

A BODYWORK – Nonduális szemléletű táncterápiás

Egyesület Alapszabálya

Tartalomjegyzék

I.....	2
Az egyesület adatai.....	2
II.....	2
Az egyesület célja, tevékenysége	2
III.....	5
Az egyesület szervezete és működése	5
IV.....	10
A tagság	10
V.....	10
A tagsági jogviszony keletkezése.....	10
VI.....	10
A tagsági jogviszony megszűnése.....	10
VII.....	11
A tagok jogai	11
VIII.....	12
A tagok kötelezettségei	12
IX.....	13
Az egyesület vagyona és gazdálkodása	13
X.....	15
Egyéb rendelkezések	15

Elhatározva a BODYWORK - Nonduális szemléletű táncterápiás Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: BODYWORK - Nonduális szemléletű táncterápiás Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Bodywork Egyesület
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: Bodywork Nondual Dance Therapy Association
4. Az egyesület székhelye: Budapest, 1022 Ruszti út 11. A1
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: www.bodywork.hu
7. Az Egyesület működési területe: országos.
8. Az Egyesület jogállása: Az Egyesület önálló jogi személy.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:
 - a) Az Egyesület szakmai civil szervezet. Célja a Bodywork önismereti módszer hazai megismertetése, művelése, fejlesztése, kutatása, alkalmazásával dolgozó szakemberek tömörítése, érdekeinek védelme, szakmai igényeinek képviselése, alap- és továbbképzése, a módszer szakmai hitelének védelme, rangjának képviselése, mind a társszakmák, mind a széles közvélemény előtt.
 - b) Az Egyesület a Bodywork önismereti módszernek, valamint általában a testtudat alapú önismereti módszerek, tánc- és mozgásterápiás önismereti módszerek, születéstréning, nonduális módszerek az önismeretben, a személyiségfejlesztésben, a betegségmegelőzésben, a rehabilitációban, valamint az oktatás és nevelés területén történő színvonalas alkalmazásával, és közösségfejlesztő ill. szervezetfejlesztő programokkal kíván hozzájárulni a magyar társadalom céljainak megvalósításához.
 - c) Az Egyesület célja a tagok számára a Bodywork módszer alkalmazásához szükséges ismeretek megszerzésének segítése, elméleti és gyakorlati képzésük elősegítése, valamint szakmai továbbképzésük biztosítása.
 - d) Az Egyesület célja, a minőségi és etikai szttenderdek kidolgozásán és képviselésén keresztül, az Egyesület keretein belül folyó szakmai munka színvonalának biztosítása és fejlesztése.

e) Az Egyesület célja, a Bodywork módszer folyamatos továbbfejlesztése.

2. Az egyesület tevékenysége:

2.1. A célok megvalósítása érdekében az Egyesület a következő cél szerinti tevékenységeket kívánja végezni:

a) a tagság összefogása a Bodywork módszer színvonalas művelése, fejlesztése, továbbá megfelelő szakmai kapcsolatok kialakítása céljából,

b) műhelymunka a gyakorlati tevékenység – azaz Bodywork módszer a megelőzésben, a személyiségfejlesztésben, a rehabilitációban, oktatásban, nevelésben, valamint közösségfejlesztő és szervezetfejlesztő munkában történő hatékony alkalmazásának – segítésére,

c) műhelymunka az elméleti tevékenység –Bodywork módszer hatásmechanizmusának, hatékonyságának, különböző alkalmazási lehetőségeinek folyamatos kutatása, valamint publikációk, szakközlemények írása, konferencia-előadások tartása – támogatása céljából,

d) tanítási, képzési és továbbképzési feladatok ellátása, az elvárt szakmai követelmények megfogalmazása,

e) részvétel hazai és nemzetközi szakmai rendezvényeken, ill. önálló szakmai rendezvényszervezés (konferencia, tanácskozás, műhely, workshop stb.),

f) kiadói tevékenység

g) kapcsolat létesítése és együttműködés hazai és nemzetközi, rokon és partner szakmai szervezetekkel,

h) a tagok külföldi tanulmányútjainak elősegítése, külföldi szakemberek meghívása, szakembercsere szervezése,

i) Bodywork módszer képviselése a szakmai fórumokon,

j) véleménynyilvánítás a tagokat érintő szakmai kérdésekben, érdekvédelem,

k) kapcsolat létesítése és együttműködés mindazon állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, amelyek elősegítik a célok megvalósítását,

l) az egyesület működéséhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosítása,

m) terem bérbeadás

n) hirdetési felületek bérbeadása

o) saját rendezvényeken catering biztosítása

p) ismeretterjesztő, művészeti projektek. pl. performance, film stb. támogatása

q) Bodywork önismereti csoportok tartása

r) személyiségfejlesztő, betegségmegelőző, rehabilitációs, közösségfejlesztési célú, oktatási célú ill. szervezetfejlesztési célú Bodywork csoportok tartása

s) Egyéb fel nem sorolt tevékenység

2.2 Az Egyesület másodlagos, kiegészítő, gazdasági tevékenysége

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége.

2.3. Az Egyesület cél szerinti és kiegészítő, gazdasági tevékenysége a TEÁOR-08 kategóriái szerint:

47.61	Könyv-kiskereskedelem
47.62	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
47.63	Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
47.64	Sportszer-kiskereskedelem
47.65	Játék-kiskereskedelem
56.21	Rendezvényi étkeztetés
56.29	Egyéb vendéglátás
58.11	Könyvkiadás
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
58.29	Egyéb szoftverkiadás
59.20	Hangfelvétel készítése, kiadása
62.01	Számítógépes programozás
62.02	Információ-technológiai szaktanácsadás
63.99	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
64.99	M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.19	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.11	Reklámügynöki tevékenység
73.12	Médiareklám
73.20	Piac-, közvélemény-kutatás
74.90	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
82.11	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.20	Telefoninformáció
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.10	Iskolai előkészítő oktatás
85.20	Alapfokú oktatás
85.31	Általános középfokú oktatás
85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.41	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.51	Sport, szabadidős képzés
85.52	Kulturális képzés
85.59	M.n.s. egyéb oktatás
85.60	Oktatást kiegészítő tevékenység
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
88.99	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
90.02	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
93.13	Testedzési szolgáltatás
93.19	Egyéb sporttevékenység
93.29	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
94.99	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
96.04	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
96.09	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

2.4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását (azaz az Egyesület által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatását) pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat, megbízási szerződéseket köthet.

2.5 Az Egyesület függetlensége

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete a pártoktól minden tekintetben független, azokat anyagi támogatásban nem részesíti és azoktól anyagi támogatást nem fogad el. Az Egyesület tisztségviselői egyesületi tevékenységük során politikai nézeteiket nem hangoztatják, az tevékenységüket nem befolyásolja. Az Egyesület sem az országgyűlési képviselői választásokon, sem az önkormányzati képviselői választásokon jelöltet nem állít, illetve országgyűlési- és önkormányzati képviselői jelölteket anyagilag nem támogat.

III.

Az egyesület szervezete és működése

Az Egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt elektronikusan kiküldött meghívóval hívja össze. Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal a feltétellel, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra hozza.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
 - vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a

jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

A Közgyűlésen nincsen helye meghatalmazotti (képvielővel történő) eljárásnak.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból (elnök, alelnök, titkár) álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

14. Az elnökség tagjait (elnök, alelnök, titkár) a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Pecsénka Nóra (anyja születési neve: *****,
*****, szám alatti lakos)

Az elnökség tagjai:

Sebő Júlia (anyja születési neve: *****, *****,
*****, szám alatti lakos) alelnök és

Malina Zoltán János (anyja születési neve: *****, *****,
*****, szám alatti lakos, titkár.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnökség tagjai (elnök, alelnök, titkár) önállóan és általános jogkörrel látják el. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme mindhárom személy esetében: általános. A képviselői jog gyakorlásának módja mindhárom személy esetében: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
 - m./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt elektronikusan kiküldött meghívóval, hívja össze. Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül az elnökségi tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. A vezetőség ülésére eseteként – annak tárgykörére figyelemmel –, tanácskozási joggal további tagok hívhatók meg.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül elektronikus úton, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

21. Az elnökség tagjai az intézkedéseiket egymással kötelesek egyeztetni.

IV. A tagság

1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzéseivel egyetért, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.
2. Az Egyesület tagsági formái a tagokat megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek alapján:
 - a. rendes tag
 - b. pártoló tag
 - c. tiszteletbeli tag
 - a.) Az Egyesület rendes tagja lehet minden nagykorú magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, aki részt kíván venni az Egyesület tevékenységeiben, amennyiben az Egyesület vezetősége a belépési kérelmét elfogadta.
 - b.) Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan nagykorú magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, amennyiben az Egyesület vezetősége a belépési kérelmét elfogadta. Az Egyesület pártoló tagja lehet továbbá minden olyan természetes és jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet, aki ill. amely készséget fejez ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására, amennyiben az Egyesület vezetősége a belépési kérelmét elfogadta. A jogi személy tagsági jogait kijelölt képviselője útján gyakorolja.
 - c.) Az Egyesület tiszteletbeli tagjává az a természetes személy választható, aki az Egyesület céljaival és tevékenységével összefüggő területen kimagasló szakmai tevékenységet fejtett ki. A tiszteletbeli tag személyéről a közgyűlés dönt.
3. Az Egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet.

V. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
2. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot a titkárhoz kell benyújtani, ami után az elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan (email), igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. Az Egyesület tagjának felvétele oly módon történik, hogy a titkár a tagot az általa vezetett tagnyilvántartásba bevezeti. A vezetőségnek az Egyesület közgyűlése irányába a tagok felvételéről tájékoztatási kötelezettsége van.
3. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VI. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) A tag kilépésével.

- b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c) A tag kizárásával.
- a) A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez (titkárához) címzett írásbeli (email) nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg. A kilépés nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett tagdíjfizetési kötelezettség alól.
- b) A tagsági viszony törléssel szűnik meg a tag halálával, jogi személy esetén jogutód nélküli megszűnésével.
- c) Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
- Ilyennek minősül, ha a tagsági díjat, ill. a vállalt támogatást a tag az esedékességtől számított kettő (2) hónapon belül felszólítás ellenére sem fizeti be. A felszólítást írásban (email) kell, igazolható módon a tagnak megküldeni, a felszólításnak tartalmazni kell a fizetési határidőn túlmenően a fizetés elmaradásának a fenti jogkövetkezményét is. Ezekben az esetekben a tagsági viszonyt a vezetőség határozattal szüntetheti meg.
- Az Egyesület vezetősége kizárhatja azt a rendes, vagy pártoló tagot, akit szándékos bűncselekmény miatt a bíróság jogerősen elítél, továbbá, aki a magatartásával az egyesület célját sérti, vagy megvalósulását veszélyezteti.
- A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. Az Egyesület vezetősége a kizárási eljárás megindításáról írásban (email), igazolható módon köteles értesíteni az eljárás alá vont tagot. Az értesítésben közölni kell az eljárás megindításának az indokát, és lehetőséget kell biztosítani megfelelő határidő tűzésével az írásbeli védekezés előterjesztésére. A kizárást kimondó határozatot írásban, igazolható módon kell közölni az eljárás alá vont taggal, és a határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslati lehetőségre vonatkozó tájékoztatást is. A kizárt tag a határozattal szemben, a kézhezvételtől számított 8 napon belül fellebbezéssel élhet, mely fellebbezést a vezetőséghez kell benyújtani. A fellebbezést a soron következő közgyűlés bírálja el, legkésőbb a benyújtástól számított 60 napon belül.

VII.

A tagok jogai

1. A rendes tag jogai:
- a) Részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
 - b) Tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhat az Egyesület közgyűlésén, a vezető szervek megválasztásában, a határozatok meghozatalában.
 - c) Választhat és megválasztható az Egyesület testületi szerveibe, tisztségeire.
 - d) Jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében, rendezvényein.
 - e) Igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket. Minden, a naptári év – a vezetőség által – meghatározott időpontjáig a tagdíjat befizető tag kedvezményesen látogathatja az Egyesület rendezvényeit, összejöveteleit és munkaköre szerint részt vehet az Egyesület alapszabály szerinti működésében.
 - f) Az egyesület tulajdonában lévő tudástárhoz, információs adatbázishoz hozzáférésre jogosult
 - g) Az egyesületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat.

i) Az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatja.

A rendes tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

2. A pártoló tagnak szavazati joga nincs, tisztségre nem választható.

A pártoló tag jogai:

- a) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- b) Észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesülettel kapcsolatos szakmai kérdésekben, az Egyesület működésével kapcsolatban.
- c) Jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, amennyiben az ahhoz esetlegesen szükséges képesítési feltételeknek megfelel.
- d) Igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket.
- e) Az egyesületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat.

3. A tiszteletbeli tagnak szavazati joga nincs, tisztségre nem választható, tagdíjfizetés alól mentesül.

A tiszteletbeli tag jogai:

- a) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- b) Észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesülettel kapcsolatos szakmai kérdésekben, az Egyesület működésével kapcsolatban.
- c) Jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében, rendezvényein.
- d) Igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket.
- e) Az egyesületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat.

VIII.

A tagok kötelezettségei

1. Rendes tag kötelezettségei

- a) Megtartja az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait.
- b) Legjobb képessége szerint teljesíti az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan elvállalt feladatait, határidőre, a megszavazott büdzsé betartásával.
- c) A tagdíjat annak esedékességéig megfizeti.
- d) Az egyesületi vagyont gondosan kezeli és óvja.
- e) Mindenkor egyesületi taghoz méltó magatartást tanúsít, az Egyesület jó hírét óvja, a szakmai és etikai követelményeket betartja.
- f) A titkárt tájékoztatja az Egyesület nyilvántartásában szereplő adatainak, elérhetőségeinek változásáról a változást követő 15 napon belül.

2. Pártoló tagok kötelezettségei:

- a) Megtartja az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait.
- b) Legjobb képessége szerint teljesíti az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait.
- c) A vállalt anyagi vagy egyéb támogatást az esedékességig teljesíti.

d) A titkárt tájékoztatja az Egyesület nyilvántartásában szereplő adatainak, elérhetőségeinek változásáról a változást követő 15 napon belül.

3. Tiszteletbeli tagok kötelezettségei

a) Megtartja az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait.

b) Legjobb képessége szerint teljesíti az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait.

c) Az egyesületnek erkölcsi támogatást nyújt.

d) A titkárt tájékoztatja az Egyesület nyilvántartásában szereplő adatainak, elérhetőségeinek változásáról a változást követő 15 napon belül.

4. A tagsággal kapcsolatos egyéb rendelkezések

Az Egyesület jogi személy tagjának képviselője külön egyéni tagdíjat nem fizet. A képviselő képviselői megbízatásával egyidejűleg saját személyében nem lehet tagja az Egyesületnek. A tagokat az Egyesülettel szemben fegyelmi és kártérítési felelősség terheli.

IX.

Az egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

1.1. Bevételek

Az egyesület bevételei:

a) tagdíjak,

b) önkéntes hozzájárulások, felajánlások, adományok, támogatások

c) csoport regisztrációs díj

d) az Egyesület rendezvényeiből, kiadványaiból befolyó bevételek

e) bérleti díjak

f) hirdetésekbe befolyó összegek

g) szolgáltatásokból befolyó összegek,

h) az Egyesület gazdálkodásából származó egyéb bevételek.

Az Egyesület cél szerinti tevékenységéből, ill. vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek és ráfordításainak nyilvántartása elkülönülten történik.

1.2. Tagdíj

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg. A Közgyűlés által évente meghatározott tagdíjat határidőre, minden év március 31-ig banki átutalással kell megfizetni.

Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

2. A vagyoni eszközök felhasználása

2.1. Költségvetés

Az Egyesület vagyonát a jelen alapszabályban foglalt célok megvalósítása érdekében éves költségvetése szerint használja fel. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

2.2. Juttatások

A vezetőség tagjai és a tisztségviselők a közgyűlés határozata alapján díjazásban részesülhetnek, melyen túlmenően az Egyesület nevében végzett tevékenységükkel összefüggésben felmerült igazolt költségeiket az Egyesület – a vezetőség határozata alapján – megtérítheti. A vezetőség által egyes feladatokra létrehozott bizottságok tagjai, ill. megbízott vagy alkalmazott külső személyek díjazásban részesülhetnek, melyről a vezetőség az éves költségvetés keretei között jogosult határozni.

Az Egyesület a tisztségviselőit, valamint az Egyesület számára felajánlást teljesítő személyeket, továbbá ezek hozzátartozóit – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabályának megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban (azaz az Egyesület által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatásban) nem részesítheti.

2.3. Kifizetés

Az elnök, az alelnök és a titkár önállóan rendelkezik az Egyesület bankszámlája és egyéb vagyoni eszközei felett, azonban intézkedéseiket mind egymással, mind a vezetőségi tagokkal kötelesek egyeztetni.

3. Anyagi felelősség

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért a tagdíj megfizetésén túl saját vagyonukkal nem felelnek.

4. Megszűnés

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően fennmaradó vagyon jogutódként a Magyar Mozgás- és Táncterápiás Egyesületet jelöli meg.

A jogutódlással történő megszűnés elhatározásához a Közgyűlés legalább 2/3 többségű szavazataránnyal meghozott döntése szükséges. Az egyesület csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületre válhat szét. Egyebekben a megszűnésre a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

X.
Egyéb rendelkezések

5.1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXXV. törvény (Ectv.), valamint más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ezt az alapszabályt az Egyesület közgyűlése 2017. december 14. napján fogadta el, s ugyanezen a napon lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2017 év. december hó 14. napján

.....
Elnök aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú neve: Füleki Kitti

Lakcíme:

Aláírás:

Tanú neve: Halász Péter

Lakcíme:

Aláírás: